



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
COORDENAÇÃO DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA
MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE**

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA COORDENAÇÃO
DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM
SAÚDE DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE
FEDERAL DE GOIÁS PARA O ANO DE 2018**

**Goiânia
2018**

**COORDENAÇÃO DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA
MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE**

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA COORDENAÇÃO
DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL
EM SAÚDE DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE
FEDERAL DE GOIÁS PARA O BIÊNIO 2018/2019**

**Goiânia
2018**

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. MÉTODO.....	4
3. MOMENTO EXPLICATIVO.....	5
4. MOMENTO NORMATIVO	10
5. MOMENTO ESTRATÉGICO.....	15
6. MOMENTO TÁTICO-OPERACIONAL.....	26
7. PLANO OPERATIVO.....	30
REFERÊNCIAS.....	41

1. APRESENTAÇÃO

O planejamento é um requisito importante para a gestão pois permite que as tarefas tenham uma direção, um sentido, imediato ou cumulativo, sendo esse claro, definido e pactuado. É também fundamental o processo de planejamento seja participativo, descentralizado e que favoreça a construção de propósitos (ou imagem-objetivo) pactuados entre os diferentes atores envolvidos uma vez que se todos os envolvidos conhecem a importância de se construir esse projeto, acumulam-se força e “poder” para sua consecução (UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA, 2015).

Dessa forma, a Coordenação dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde apresenta o seu Planejamento Estratégico para o biênio 2018/2019.

A metodologia utilizada para o planejamento foi o Planejamento Estratégico Situacional, de Carlos Matus.

Nessa metodologia, o planejamento é realizado em quatro momentos, a saber:

- o momento explicativo: momento em que se analisam a realidade presente e o hiato existente entre o agora e o futuro desejado. Nele se desenvolve a complexa tarefa de identificar e selecionar problemas, explicar com profundidade as causas de cada um e do seu conjunto. Trata-se de marcar a situação inicial do plano. É um momento importante, que deve contar com a participação ampla de todos os atores envolvidos para análise dos problemas que os afetam;
- o momento normativo: é o momento em que se desenha o que deve ser. Nele são definidas as operações que, em diferentes cenários, levam à mudança da situação inicial, conduzindo-a à situação ideal. Deve, portanto, estar centrado na eficácia direcional de suas operações, ou seja, promover a discussão cuidadosa da eficácia de cada ação em relação à situação objetivo, relacionando os resultados desejados com os recursos necessários e os produtos de cada ação;
- o momento estratégico: é o momento em que se analisam as restrições e as facilidades que interferem no cumprimento do desenho normativo. Relaciona-se à questão da viabilidade e, portanto, aos obstáculos a vencer para aproximar a realidade da situação eleita como objetivo. Nesse momento são identificados os atores envolvidos no processo e o grau de concordância e oposição desses atores ao futuro desejado e às ações previstas; e
- o momento tático-operacional: é o momento decisivo, em que toda a análise feita nos momentos anteriores se transforma em ação concreta. É o momento de fazer e monitorar as ações com proposição de mudança/ajustes ao longo do processo (UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA, p.48).

3. MOMENTO EXPLICATIVO

O momento explicativo foi realizado através de uma reunião para priorização e explicação dos problemas. A reunião foi realizada no dia 17 de outubro de 2017, no período das 8h00min às 12h00min, no auditório do CORA - Centro Avançado de Diagnóstico da Mama. Participaram da reunião 19 pessoas: Coordenadora dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde, Vice-coordenadora dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde, Coordenadora de atividades práticas dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde, um Tutor de área (Urgência e Emergência), cinco Tutores de Núcleo (Fisioterapia, Serviço Social, Psicologia, Biomedicina, Nutrição), cinco Preceptores (Fonoaudiologia, Psicologia, Serviço Social, Nutrição), um Docente (Farmácia) e quatro residentes (serviço social, psicologia, enfermagem, nutrição).

Primeiramente foi realizado um Brainstorming onde os participantes puderam levantar os problemas da Coordenação dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde. Foram elencados 23 problemas (Quadro 1).

Quadro 1 – Problemas elencados pelos participantes na reunião de priorização de problemas realizada no dia 17 de outubro de 2017

1. Dificuldades em agregar os professores das unidades acadêmicas da UFG
2. Falta de reconhecimento das atividades de preceptoria, tutoria e docência dos Técnicos Administrativos em Educação por parte da gestão do Hospital das Clínicas da UFG
3. Número insuficiente de tutores, preceptores e docentes para atender às necessidades da Residência Multiprofissional em Saúde
4. Falta de comprometimento dos técnicos administrativos em educação da instituição com as atividades da residência
5. Ausência do plano de ensino das disciplinas
6. Ausência do plano de atividades práticas
7. Falta de aplicabilidade do conteúdo teórico ministrado nas disciplinas na prática
8. Repetição de conteúdo nas disciplinas
9. Plano pedagógico dos cursos defasado
10. Falta de preparo para exercício da preceptoria e tutoria
11. Quebra da sequência didática dos conteúdos devido à realização de disciplinas ano sim, ano não
12. Falta da apresentação da matriz do curso no acolhimento dos residentes
13. Regulamento Específico desatualizado
14. Realização de acolhimento dos residentes sem ressaltar as expectativas e a realidade em relação ao curso
15. Falta de compreensão dos papéis de tutor, preceptor e residente
16. Falta de integração dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde à Gerência de Ensino e Pesquisa do HC-UFG/EBSERH

17. Avaliação da prática deficiente
 18. Desestruturação do Núcleo Docente Assistencial Estruturante (NDAE)
 19. Falta de realização da avaliação semestral dos Residentes de primeiro ano (R1)
 20. Falta da avaliação do preceptor, tutor e do campo de prática pelo residente
 21. Fluxo de comunicação deficiente
 22. Ausência de publicação das notas das disciplinas
 23. Falta de critérios claros para elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC)
-

Para priorização dos problemas foram utilizados cinco critérios:

MAGNITUDE: pode ser entendida como o número de pessoas e a frequência com que o problema atinge uma determinada área ou população. Quanto mais pessoas são atingidas e mais frequente é o problema, maior é a magnitude, portanto maior sua importância.

TRANSCENDÊNCIA: é a representação do grau de interesse que as pessoas têm em solucionar o problema. Trata-se da importância do problema. Quanto mais gente se interessa, maior transcendência e importância têm o problema.

VULNERABILIDADE: é o grau de fragilidade que este tem quando se desenvolvem as intervenções possíveis com a tecnologia disponível. Quanto mais fácil é a possibilidade de um problema ser resolvido ou diminuído através de uma intervenção, mais vulnerável ele é.

URGÊNCIA: relaciona-se ao prazo para enfrentá-lo. Em geral, confere alto grau de risco aos envolvidos. A gravidade de suas consequências define a urgência de um problema.

FACTIBILIDADE: refere-se à disponibilidade de recursos materiais, humanos, físicos, financeiros e político para resolvê-lo. Quanto mais disponíveis os recursos, mais factível ele é.

Cada um dos participantes recebeu uma tabela em que pontuaram cada um dos critérios, para cada um dos problemas, em uma escala de 0 a 4 pontos, em que 0 significava a inexistência do critério analisado, 1 para pouco, 2 para um padrão médio, 3 para um nível alto e 4 para um nível muito alto. Após o somatório das pontuações foram priorizados 3 problemas para resolução (Quadro 2).

Quadro 2 – Problemas priorizados para solução pelos participantes na reunião de priorização de problemas realizada no dia 17 de outubro de 2017

9. Plano pedagógico dos cursos defasado
 13. Regulamento Específico desatualizado
 21. Fluxo de comunicação deficiente
-

Após a priorização dos problemas os participantes foram divididos em três grupos. Cada grupo realizou a explicação do problema através da construção de um fluxograma situacional (Diagrama de causa e efeito) (Figuras 1, 2 e 3)

Figura 1 - Diagrama de causa e efeito do problema de n. 9 – Plano pedagógico dos cursos defasado

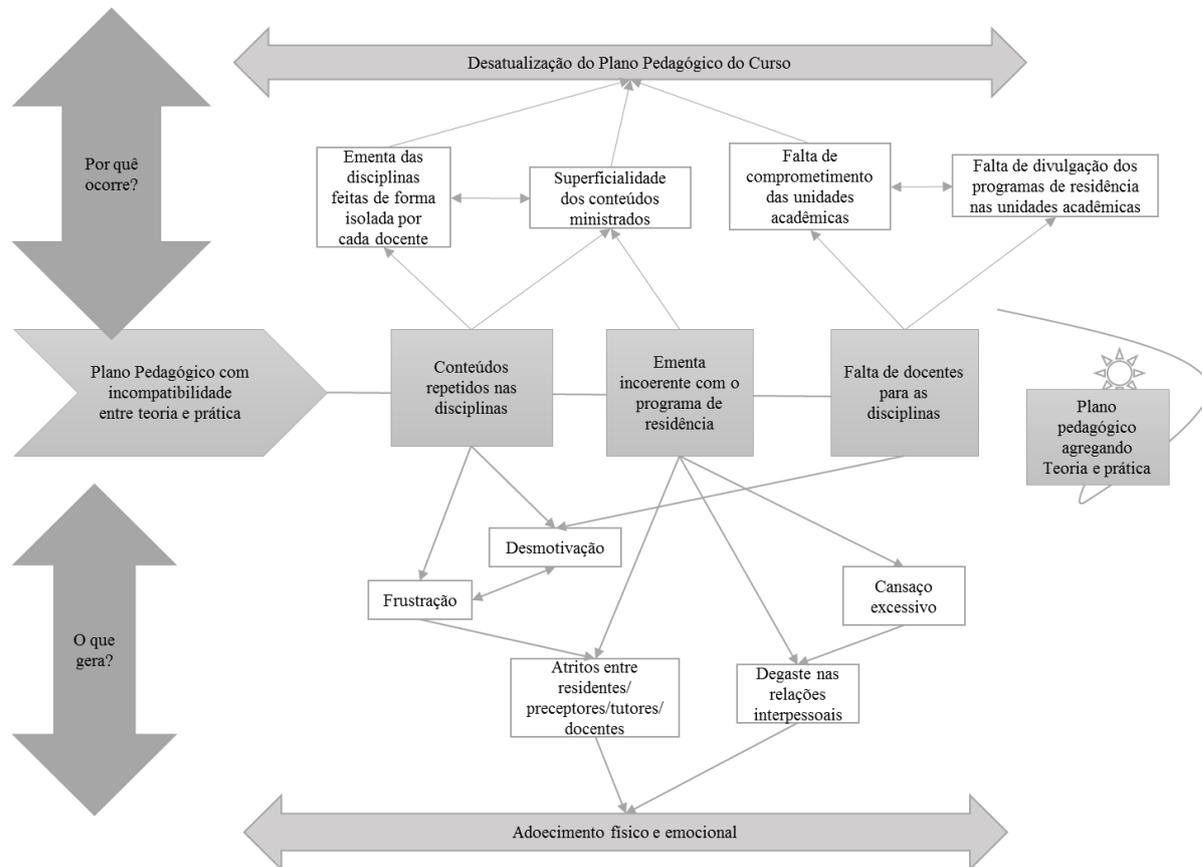


Figura 2 - Diagrama de causa e efeito do problema de n. 13 – Regulamento Específico desatualizado

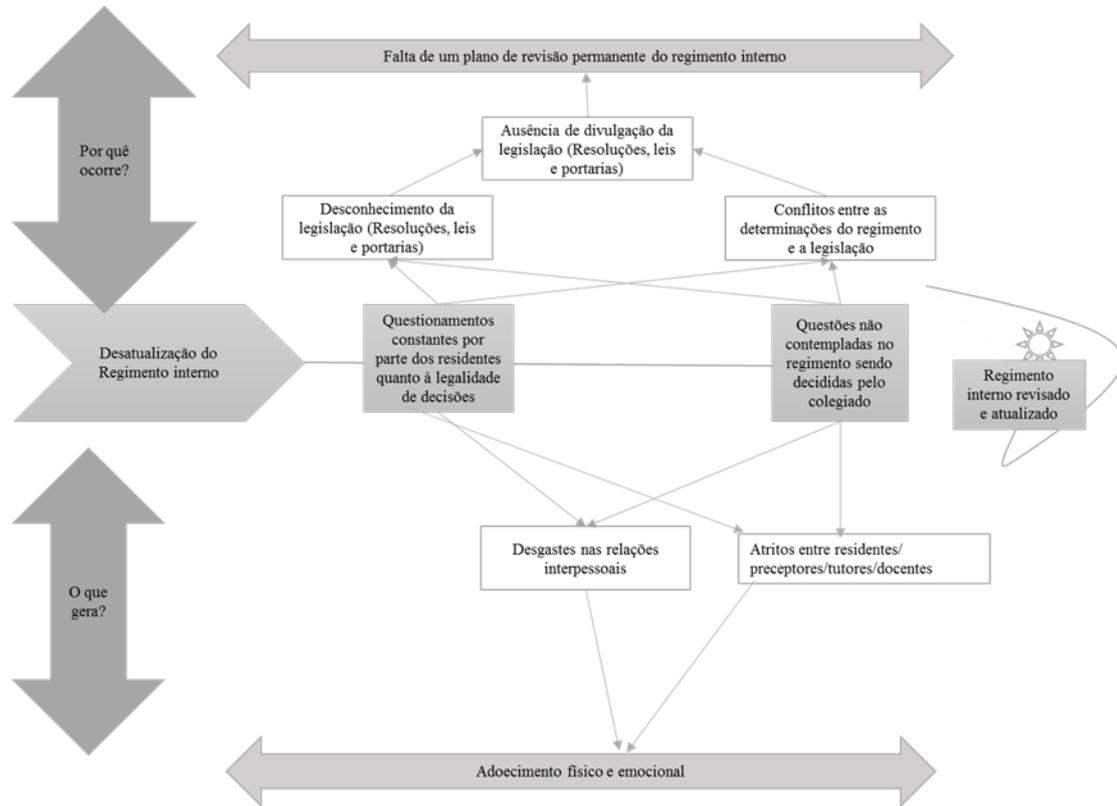
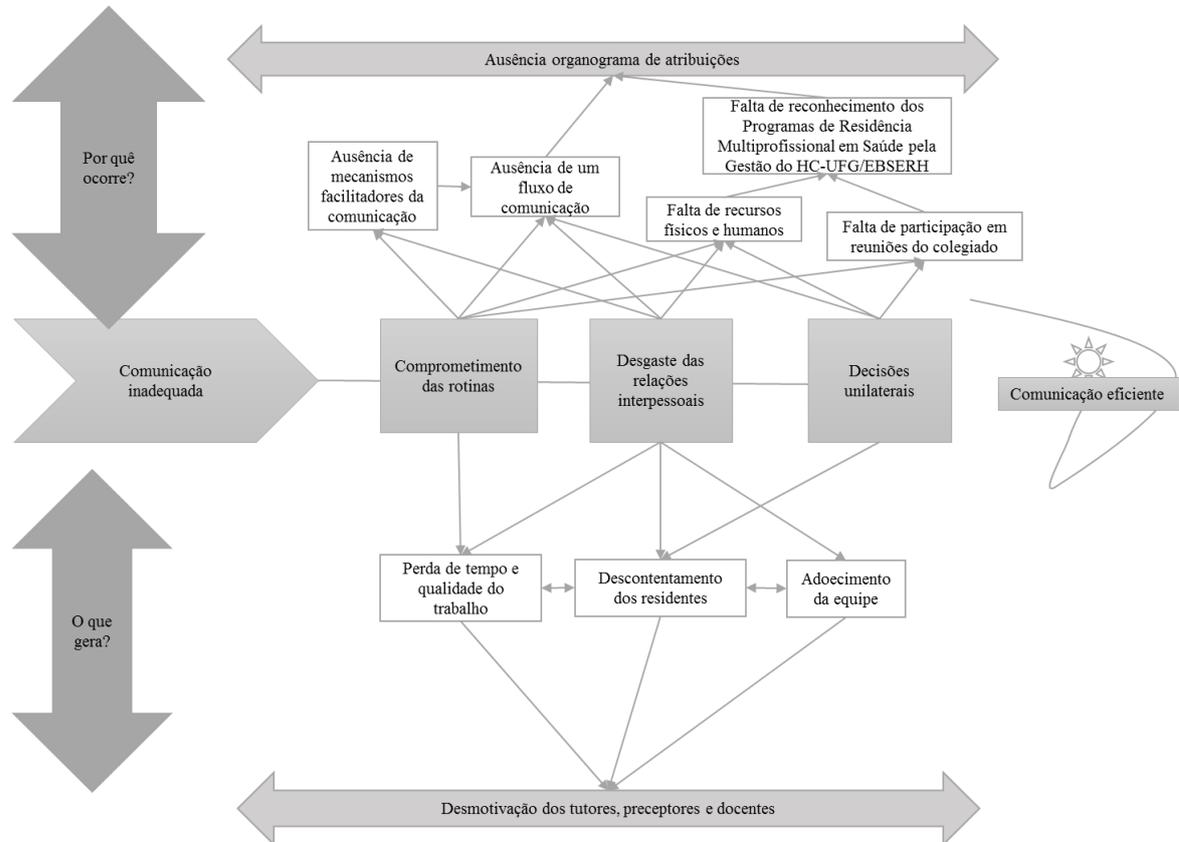


Figura 3 - Diagrama de causa e efeito do problema de n. 21 – Fluxo de comunicação deficiente



O momento normativo do planejamento foi realizado pela Coordenação dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde. Para isso, cada membro da Coordenação assumiu um dos problemas prioritizados: a Coordenadora dos programas assumiu o problema de n. 13 – Regulamento Específico desatualizado; a Vice-coordenadora assumiu o problema de n. 21 – Fluxo de comunicação deficiente e a Coordenadora de atividades práticas assumiu o problema de n. 9 – Plano pedagógico dos cursos defasado.

4.1 PROBLEMA DE N. 13 – REGULAMENTO ESPECÍFICO DESATUALIZADO

4.1.1 Objetivo geral

Revisar e atualizar o Regulamento Específico dos Programas de Residência Multiprofissional e em Área de Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás – conforme Resolução CEPEC 1128 DE 07 de dezembro de 2012.

4.1.2 Objetivos Específicos

- Revisar a legislação pertinente aos Programas de Residência Multiprofissional;
- Atualizar o Regulamento Específico dos Programas de Residência Multiprofissional e em Área de Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás com base na legislação vigente;
- Regulamentar junto às instâncias deliberativas o Regulamento Específico dos Programas de Residência Multiprofissional e em Área de Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás;
- Publicizar o Regulamento Específico dos Programas de Residência Multiprofissional e em Área de Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás para comunidade do Hospital das Clínicas, da Universidade Federal de Goiás, assim como para todos os interessados em fazer a Residência do Hospital das Clínicas

Quadro 3 - Matriz do momento normativo para o problema de n. 13 – Regulamento Específico desatualizado.

Objetivos específicos	Operações	Ações	
Revisar a legislação pertinente aos Programas de Residência Multiprofissional	Realizar a revisão a legislação pertinente aos Programas de Residência Multiprofissional	Realizar uma oficina para revisão da legislação pertinente aos Programas de Residência Multiprofissional	
Atualizar o Regulamento Específico dos Programas de Residência Multiprofissional e em Área de Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás com base na legislação vigente	Realizar a revisão do Regulamento Específico dos Programas de Residência Multiprofissional e em Área de Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás	Criar um Grupo de Trabalho (04 pessoas) para realizar a revisão do Regulamento Específico dos Programas de Residência Multiprofissional e em Área de Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás	
Regulamentar junto às instâncias deliberativas o Regulamento Específico dos Programas de Residência Multiprofissional e em Área de Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás	Aprovar a nova versão do Regulamento Específico dos Cursos	Aprovar em reunião do Colegiado a nova versão do Regulamento Específico dos Cursos	
		Submeter o Regulamento Específico dos Cursos já aprovado pelo Colegiado do HC à aprovação da COREMU.	
		Submeter a nova versão do Regulamento Específico dos Cursos aprovada nas instâncias de Colegiado e COREMU para validação junto à Pró-Reitoria de Pós-graduação (PRPG)	
Publicizar o Regulamento Específico dos Programas de Residência Multiprofissional e em Área de Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás para comunidade do Hospital das Clínicas, da Universidade Federal de Goiás, assim como para todos os interessados em fazer a Residência do Hospital das Clínicas	Disponibilizar o Regulamento Específico dos Cursos no site dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde, assim como no site do HC/UFG/EBSERH	Criar um site dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde (vide planejamento para o problema de n. 21)	
		Disponibilizar o Regulamento Específico dos Cursos no site dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde	
		Disponibilizar o Regulamento Específico dos Cursos no site HC/UFG/EBSERH	
	Elaborar Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG		Criar um grupo de trabalho para elaboração do Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG
			Aprovar o manual em reunião de Colegiado
			Solicitar a impressão do Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG ao CEGRAF-UFG
			Entregar o Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG aos residentes ingressantes durante o acolhimento no ano de 2019

4.2 PROBLEMA DE N. 21 – FLUXO DE COMUNICAÇÃO DEFICIENTE

4.2.1 Objetivo geral

Criar estratégias para viabilizar e facilitar a comunicação eficiente na Residência Multiprofissional em Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás.

4.2.2 Objetivos Específicos

- Construir um organograma de atribuições;
- Estabelecer estratégias para a participação nas reuniões de colegiado;
- Implantar o fluxo de comunicação;
- Promover educação continuada aos tutores e preceptores.

Quadro 4 - Matriz do momento normativo para o problema de n. 21 – fluxo de comunicação deficiente (Continua)

Objetivos específicos	Operações	Ações
Construir um organograma de atribuições	Elaboração e Aprovação do Organograma de atribuições	Constituir uma comissão formada por um tutor, um preceptor e a Coordenação para a elaboração do organograma de atribuições
		Elaborar o organograma de atribuições
		Encaminhar o organograma para aprovação no Colegiado da Residência
		Estabelecer prazo de implantação do organograma de atribuições
		Socializar com a Gerência de Ensino e Pesquisa e as Gerência de o Organograma de Atribuições, sensibilizando a importância do mesmo para a Residência
Estabelecer estratégias para a participação nas reuniões de colegiado	Levantamento das ausências de participação nas reuniões de colegiado	Identificar o motivo das ausências de participação nas reuniões de colegiado
		Elaborar um questionário simplificado para a identificação das ausências
		Convergir os dias de preferência entre os membros do colegiado
	Sensibilizar os membros do Colegiado sobre sua Participação nas reuniões	Identificar os nomes dos membros de representação do colegiado
		Enviar um documento impresso (com identificação de recebido) aos membros do colegiado esclarecendo a importância do mesmo, enquanto caráter DELIBERATIVO nos direcionamentos e ações do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde HC
		Socialização de Informações sobre a importância da participação nas reuniões de colegiado nos espaços coletivos da residência (planejamento, treinamento etc)

Quadro 4 - Matriz do momento normativo para o problema de n. 21 – fluxo de comunicação deficiente (Conclusão)

Estabelecer estratégias para a participação nas reuniões de colegiado	Sensibilizar os membros do Colegiado sobre sua Participação nas reuniões	Realizar um calendário semestral das reuniões de colegiado
		Continuar com o envio de email da CONVOCAÇÃO das reuniões de colegiado antecipadamente, com suas respectivas pautas
Implantar o fluxo de comunicação	Elaboração e Aprovação do Fluxo de Comunicação	Reconhecer os pontos nevrálgicos da deficiência na comunicação
		Preparar uma proposta de Fluxo de Comunicação
		Levar a proposta de fluxo de comunicação na reunião de colegiado para apreciação e aprovação
Promover educação continuada aos tutores e preceptores	Elaboração de um projeto de educação para os tutores e preceptores	Identificar outras formas de comunicação para além das redes sociais
		Levantar – por email ou watsapp – as temáticas de interesses entre os tutores e preceptores
		Elaborar um projeto de qualificação a partir dessas temáticas
		Identificar possíveis fontes de recurso para as atividades de educação continuada
		Definir cronograma para as atividades
		Participar a Gerência de Ensino e Pesquisa sobre o projeto de Educação Continuada
		Estabelecer, nas atividades, momentos de reflexão e planejamento das ações
Avaliar estratégias de elaboração do fluxo de comunicação		

4.3 PROBLEMA DE N. 9 – PLANO PEDAGÓGICO DOS CURSOS DEFASADO

4.3.1 Objetivo geral

Atualizar os Planos Pedagógicos dos Cursos de Residência Multiprofissional em Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás.

4.3.2 Objetivos Específicos

- Reestabelecer as atividades do Núcleo Docente Assistencial Estruturante
- Atualizar os Planos Pedagógicos dos Cursos de Residência Multiprofissional em Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás
- Divulgar os Planos Pedagógicos dos Cursos de Residência Multiprofissional em Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás para a comunidade do Hospital das Clínicas e da Universidade Federal de Goiás

Quadro 5 - Matriz do momento normativo para o problema de n. 9 – Plano Pedagógico dos Cursos defasado.

Objetivos específicos	Operações	Ações	
Reestabelecer as atividades do Núcleo Docente Assistencial Estruturante (NDAE)	Instalar o Núcleo Docente Assistencial Estruturante para o ano de 2018	Revogar o ato designatório n.001/2016 que designa os componentes do NDAE	
		Solicitar aos tutores de área a indicação de um representante dos tutores de cada área, e seu respectivo suplente, para compor o NDAE.	
		Solicitar aos tutores de área a indicação de um representante docente de cada área, e seu respectivo suplente, para compor o NDAE.	
		Orientar aos tutores de núcleo a realização de reunião com os preceptores para indicação de um representante dos preceptores de cada núcleo, e seu respectivo suplente, para compor o NDAE.	
		Emitir ato designatório, instalando o NDAE para o ano de 2018	
		Realizar a convocação para a primeira reunião do NDAE no ano de 2018.	
Atualizar os Planos Pedagógicos dos Cursos de Residência Multiprofissional em Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás	Realizar a revisão dos Planos Pedagógicos dos Cursos	Estabelecer pelo NDAE um cronograma de revisão do Plano Pedagógico dos Cursos	
		Revisar o Plano Pedagógico dos Cursos	
	Aprovar a nova versão do Plano Pedagógico dos Cursos	Apresentar ao Colegiado a proposta de novo Plano Pedagógico dos Cursos	
		Aprovar em reunião do colegiado a nova versão do Plano Pedagógico dos Cursos	
Regulamentar a nova versão do Plano Pedagógico dos Cursos junto à Pró-reitoria de Pós-graduação (PRPG)	Submeter o Plano Pedagógico dos Cursos à aprovação pelo Conselho Diretor do HC/UFG-EBSERH	Encaminhar o Plano Pedagógico dos Cursos para a PRPG.	
Divulgar os Planos Pedagógicos dos Cursos de Residência Multiprofissional em Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás para a comunidade do Hospital das Clínicas e da Universidade Federal de Goiás	Disponibilizar os Planos Pedagógicos dos Cursos no site dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde	Criar um site dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde (vide planejamento para o problema de n. 21)	
		Disponibilizar os Planos Pedagógicos dos Cursos no site dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde	
	Distribuir o Manual do Residente no Acolhimento dos Residentes do ano de 2019	Criar um grupo de trabalho para elaboração do Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG	Elaborar o Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG
			Solicitar a impressão do Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG ao CEGRAF-UFG
			Entregar o Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG aos residentes ingressantes durante o acolhimento no ano de 2019

5. MOMENTO ESTRATÉGICO

O momento estratégico do planejamento foi realizado pela Coordenação dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde. Para isso, cada membro da coordenação assumiu um dos problemas priorizados: a Coordenadora dos programas assumiu o problema de n. 13 – Regulamento Específico desatualizado; a Vice-coordenadora assumiu o problema de n. 21 – Fluxo de comunicação deficiente e a Coordenadora de atividades práticas assumiu o problema de n. 9 – Plano pedagógico dos cursos defasado.

5.1 PROBLEMA DE N. 13 – REGULAMENTO ESPECÍFICO DESATUALIZADO

OBJETIVO ESPECÍFICO 1:		Revisar a legislação pertinente aos Programas de Residencia Multiprofissional						
OPERAÇÕES	AÇÕES	ANÁLISE DE VIABILIDADE (Poder)			ANÁLISE DE FACTIBILIDADE		Déficit	ATIVIDADE ESTRATÉGICA
		decidir	executar	manter	Recursos existentes	Recursos necessários		
Realizar a revisão da legislação pertinente aos Programas de Residencia Multiprofissional	Realizar uma oficina para revisão da legislação pertinente aos Programas de Residencia Multiprofissional	S	S	S	Recursos humanos	Sala adequada; progetor de multimídia; cópias da legislação pertinente aos Programas de Residencia Multiprofissional.	N	Organizar e executar a oficina

OBJETIVO ESPECÍFICO 2:		Atualizar o Regulamento Específico dos Programas de Residência Multiprofissional e em Área de Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás com base na legislação vigente						
OPERAÇÕES	AÇÕES	ANÁLISE DE VIABILIDADE (Poder)			ANÁLISE DE FACTIBILIDADE		Déficit	ATIVIDADE ESTRATÉGICA
		decidir	executar	manter	Recursos existentes	Recursos necessários		
Realizar a revisão do Regulamento Específico dos Programas de Residência Multiprofissional e em Área de Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás	Revisar o Regulamento Específico dos Cursos	S	S	S	-	Recursos humanos	S	Atuar junto à Gerência de Ensino e Pesquisa e à Gestão do HC/UFG-EBSERH para sensibilização sobre a necessidade de reconhecimento das atividades realizadas pelos técnicos da instituição para a residência multiprofissional em saúde. Negociar junto à gestão a liberação dos colaboradores da escala para atuar na revisão do regimento.
Aprovar a nova versão do Regulamento Específico dos Cursos	Aprovar em reunião do colegiado a nova versão do Regulamento Específico dos Cursos	S	S	S	Recursos humanos	-	N	-
Regulamentar a nova versão do Regulamento Específico dos Cursos	Submeter o Regulamento Específico dos Cursos à aprovação pela COREMU.	S	S	S	Recursos humanos	-	N	-
junto à Pró-reitoria de Pós-graduação (PRPG)	Encaminhar o Regulamento Específico dos Cursos para a PRPG.	S	S	S	Recursos humanos	-	N	-

OBJETIVO ESPECÍFICO 3:		Publicizar o Regulamento Específico dos Programas de Residência Multiprofissional e em Área de Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás para comunidade do Hospital das Clínicas, da Universidade Federal de Goiás, assim como para todos os interessados em fazer a Residência do Hospital das Clínicas						
OPERAÇÕES	AÇÕES	ANÁLISE DE VIABILIDADE (Poder)			ANÁLISE DE FACTIBILIDADE		Déficit	ATIVIDADE ESTRATÉGICA
		decidir	executar	manter	Recursos existentes	Recursos necessários		
Disponibilizar o Regulamento Específico dos Cursos no site dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde	Criar um site dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde (vide planejamento para o problema de n. 21)	(vide planejamento para o problema de n. 21)						
	Disponibilizar o Regulamento Específico dos Cursos no site dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde	S	S	S	Recursos humanos	Site	S	Executar o planejamento para o problema de n.21
Distribuir o Manual do Residente no Acolhimento dos Residentes do ano de 2019	Criar um grupo de trabalho para elaboração do Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG	S	S	N	-	Recursos humanos	S	Atuar junto à Gerência de Ensino e Pesquisa e à Gestão do HC/UFG-EBSERH para sensibilização sobre a necessidade de reconhecimento das atividades realizadas pelos técnicos da instituição para a residência multiprofissional em saúde. Negociar junto à gestão a liberação dos colaboradores da escala para trabalhar na confecção do Manual.
	Elaborar o Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG	S	S	N	-	Recursos humanos	S	
	Solicitar a impressão do Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG ao CEGRAF-UFG	S	N	N	-	Verba para impressão	S	Buscar junto à PRPG e a gestão do HC/UFG-EBSERH os recursos financeiros necessários para impressão do Manual
	Entregar o Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG aos residentes ingressantes durante o acolhimento no ano de 2019	S	S	S	-	-	-	

5.2 PROBLEMA DE N. 21 – FLUXO DE COMUNICAÇÃO DEFICIENTE

OBJETIVO ESPECÍFICO 1:	Construir um organograma de atribuições							
OPERAÇÕES	AÇÕES	ANÁLISE DE VIABILIDADE (Poder)			ANÁLISE DE FACTIBILIDADE		Déficit	ATIVIDADE ESTRATÉGICA
		decidir	executar	manter	Recursos existentes	Recursos necessários		
Elaboração e Aprovação do Organograma de atribuições	Constituir uma comissão formada por um tutor, um preceptor e a coordenação para a elaboração do organograma de atribuições	S	S	N	*Recursos Humanos (RH): Colegiado e Coordenação	-	S	
	Elaborar o organograma de atribuições	S	S	N	*RH: Comissão *Recursos Materiais (RM): Computador	-	N	
	Encaminhar o organograma para aprovação no colegiado da Residência	S	S	N	*RH: Comissão *RM: Computador e Internet	-	S	
	Estabelecer prazo de implantação do organograma de atribuições	S	S	N	*RH: Colegiado *RM: Calendário de Planejamento	-	S	

OBJETIVO ESPECÍFICO 2:		Estabelecer estratégias para a participação nas reuniões de colegiado						
OPERAÇÕES	AÇÕES	ANÁLISE DE VIABILIDADE (Poder)			ANÁLISE DE FACTIBILIDADE		Déficit	ATIVIDADE ESTRATÉGICA
		decidir	executar	manter	Recursos existentes	Recursos necessários		
Levantamento das ausências de participação nas reuniões de colegiado	Identificar o motivo das ausências de participação nas reuniões de colegiado	S	S	N	*RH: Coordenação	-	N	
	Elaborar um questionário simplificado para a identificação das ausências	S	S	N	*RH: Coordenação	-	N	
	Estabelecer consenso entre os membros do colegiado frente aos dias da semana que melhor possibilitam a realização das reuniões	S	S	S	*RH: Coordenação e Colegiado	-	N	
Sensibilizar os membros do Colegiado sobre sua participação nas reuniões	Identificar os nomes dos membros de representação do colegiado	S	S	N	*RH: Coordenação	-	N	
	Enviar um documento impresso (com identificação de recebido) aos membros do colegiado esclarecendo a importância do mesmo, enquanto caráter DELIBERATIVO nos direcionamentos e ações do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde HC	S	S	N	*RH: Coordenação *RM: Computador e Internet	-	N	
	Socialização de Informações sobre a importância da participação nas reuniões de colegiado nos espaços coletivos da residência (planejamento, treinamento etc)	S	S	N	*RH: Coordenação	-	N	
	Realizar um calendário semestral das reuniões de colegiado	S	S	S	*RH: Coordenação e Colegiado RM: Computador	-	N	
	Continuar com o envio de email da CONVOCAÇÃO das reuniões de colegiado antecipadamente, com suas respectivas pautas	S	S	S	*RH: Coordenação *RM: Computador e Internet	-	N	

OBJETIVO ESPECÍFICO 3:	Implantar o fluxo de comunicação							
OPERAÇÕES	AÇÕES	ANÁLISE DE VIABILIDADE (Poder)			ANÁLISE DE FACTIBILIDADE		Déficit	ATIVIDADE ESTRATÉGICA
		decidir	executar	manter	Recursos existentes	Recursos necessários		
Elaboração e Aprovação do Fluxo de Comunicação	Reconhecer os pontos nevrálgicos da deficiência na comunicação	S	S	S	*RH: Coordenação	-	N	
	Preparar uma proposta de Fluxo de Comunicação	S	S	S	*RH: Coordenação	-	N	
	Levar a proposta de fluxo de comunicação na reunião de colegiado para apreciação e aprovação	S	S	S	*RH: Coordenação	-	N	
	Identificar outras formas de comunicação para além das redes sociais	S	S	S	*RH: Coordenação e Colegiado	-	N	

OBJETIVO ESPECÍFICO 4:	Promover educação continuada aos tutores e preceptores							
OPERAÇÕES	AÇÕES	ANÁLISE DE VIABILIDADE (Poder)			ANÁLISE DE FACTIBILIDADE		Déficit	ATIVIDADE ESTRATÉGICA
		decidir	executar	manter	Recursos existentes	Recursos necessários		
Elaboração de um projeto de educação para os tutores e preceptores	Levantar – por email ou whatsapp – as temáticas de interesses entre os tutores e preceptores	S	S	N	*RH: Coordenação *RM: Computador e Internet	-	N	
	Elaborar um projeto de qualificação a partir dessas temáticas	S	S	S	*RH: Coordenação *RM: Computador e Internet	-	N	
	Identificar possíveis fontes de recurso para as atividades de educação continuada	S	S	N	*RH: Coordenação *RM: Computador e Internet	-	N	
	Definir cronograma para as atividades	S	S	S	*RH: Coordenação *RM: Computador e Internet	-	N	
	Participar a Gerência de Ensino e Pesquisa sobre o projeto de Educação Continuada	S	S	S	*RH: Coordenação	-	S	
	Estabelecer, nas atividades, momentos de reflexão e planejamento das ações	S	S	S	*RH: Coordenação *RM: Computador e Internet	-	N	
	Avaliar estratégias de elaboração do fluxo de comunicação	S	S	S	*RH: Coordenação	-	N	

5.3 PROBLEMA DE N. 9 – PLANO PEDAGÓGICO DOS CURSOS DEFASADO

OBJETIVO ESPECÍFICO 1:		Reestabelecer as atividades do Núcleo Docente Assistencial Estruturante (NDAE)						
OPERAÇÕES	AÇÕES	ANÁLISE DE VIABILIDADE (Poder)			ANÁLISE DE FACTIBILIDADE		Déficit	ATIVIDADE ESTRATÉGICA
		decidir	executar	manter	Recursos existentes	Recursos necessários		
Instalar o Núcleo Docente Assistencial Estruturante para o ano de 2018	Revogar o ato designatório n.001/2016 que designa os componentes do NDAE	N	S	S	Recursos humanos	-	Sim	Deliberar na reunião de colegiado a revogação do ato designatório n. 01/2016 para retomada das atividades do NDAE.
	Solicitar aos tutores de área a indicação de um representante dos tutores de cada área, e seu respectivo suplente, para compor o NDAE.	S	S	S	Recursos humanos	-	Não	
	Solicitar aos tutores de área a indicação de um representante docente de cada área, e seu respectivo suplente, para compor o NDAE.	S	S	S	Recursos humanos	-	Não	
	Orientar aos tutores de núcleo a realização de reunião com os preceptores para indicação de um representante dos preceptores de cada núcleo, e seu respectivo suplente, para compor o NDAE.	S	S	S	Recursos humanos	-	Não	
	Emitir ato designatório, instalando o NDAE para o ano de 2018	S	S	S	Recursos humanos	-	Não	
	Realizar a convocação para a primeira reunião do NDAE no ano de 2018.	S	S	S	Recursos humanos	-	Não	

OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Atualizar os Planos Pedagógicos dos Cursos de Residência Multiprofissional em Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás								
OPERAÇÕES	AÇÕES	ANÁLISE DE VIABILIDADE (Poder)			ANÁLISE DE FACTIBILIDADE		Déficit	ATIVIDADE ESTRATÉGICA
		decidir	executar	manter	Recursos existentes	Recursos necessários		
Realizar a revisão dos Planos Pedagógicos dos Cursos	Estabelecer junto ao NDAE um cronograma de revisão do Plano Pedagógico dos Cursos	S	N	N	Recursos humanos	-	S	Acompanhar as atividades do NDAE e sensibilizar o grupo para a necessidade de cumprimento do planejamento estratégico
	Revisar o Plano Pedagógico dos Cursos	N	N	N	Recursos humanos	Recursos humanos	S	Acompanhar as atividades do NDAE e sensibilizar o grupo para a necessidade de cumprimento do planejamento estratégico. Atuar junto à Gerência de Ensino e Pesquisa e à Gestão do HC/UFG-EBSERH para sensibilização sobre a necessidade de reconhecimento das atividades realizadas pelos técnicos da instituição para a residência multiprofissional em saúde. Negociar junto à gestão a liberação dos colaboradores da escala para trabalhar na revisão do PPC.
Aprovar a nova versão do Plano Pedagógico dos Cursos	Aprovar em reunião do colegiado a nova versão do Plano Pedagógico dos Cursos	S	S	S	Recursos humanos	-	N	
Regulamentar a nova versão do Plano Pedagógico dos Cursos junto à Pró-reitoria de Pós-graduação (PRPG)	Submeter o Plano Pedagógico dos Cursos à aprovação pelo Conselho Diretor do HC/UFG-EBSERH	S	S	S	Recursos humanos	-	N	0
	Encaminhar o Plano Pedagógico dos Cursos para a PRPG.	S	S	S	Recursos humanos	-	N	

OBJETIVO ESPECÍFICO 3:	Divulgar os Planos Pedagógicos dos Cursos de Residência Multiprofissional em Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás para a comunidade do Hospital das Clínicas e da Universidade Federal de Goiás							
OPERAÇÕES	AÇÕES	ANÁLISE DE VIABILIDADE (Poder)			ANÁLISE DE FACTIBILIDADE		Déficit	ATIVIDADE ESTRATÉGICA
		decidir	executar	manter	Recursos existentes	Recursos necessários		
Disponibilizar os Planos Pedagógicos dos Cursos no site dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde	Criar um site dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde (vide planejamento para o problema de n. 21)	(vide planejamento para o problema de n. 21)						
	Disponibilizar os Planos Pedagógicos dos Cursos no site dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde	S	S	S	Recursos humanos	Site	S	Executar o planejamento para o problema de n.21
Distribuir o Manual do Residente no Acolhimento dos Residentes do ano de 2019	Criar um grupo de trabalho para elaboração do Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG	S	S	N	-	Recursos humanos	S	Atuar junto à Gerência de Ensino e Pesquisa e à Gestão do HC/UFG-EBSERH para sensibilização sobre a necessidade de reconhecimento das atividades realizadas pelos técnicos da instituição para a residência multiprofissional em saúde.
	Elaborar o Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG	S	S	N	-	Recursos humanos	S	Negociar junto à gestão a liberação dos colaboradores da escala para trabalhar na confecção do Manual.
	Solicitar a impressão do Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG ao CEGRAF-UFG	S	N	N	-	Verba para impressão	S	Buscar junto à PRPG e a gestão do HC/UFG-EBSERH os recursos financeiros necessários para impressão do Manual
	Entregar o Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG aos residentes ingressantes durante o acolhimento no ano de 2019	S	S	S	-	-	-	

6. MOMENTO TÁTICO-OPERACIONAL

O momento tático operacional do planejamento foi realizado pela Coordenação dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde. Para isso, cada membro da coordenação assumiu um dos problemas priorizados: a Coordenadora dos programas assumiu o problema de n. 13 – Regulamento Específico desatualizado; a Vice-coordenadora assumiu o problema de n. 21 – Fluxo de comunicação deficiente e a Coordenadora de atividades práticas assumiu o problema de n. 9 – Plano pedagógico dos cursos defasado.

6.1 PROBLEMA DE N. 13 – REGULAMENTO ESPECÍFICO DESATUALIZADO

Operação	Indicador	Cálculo	Periodicidade de coleta	Fonte de verificação
Realizar a revisão a legislação pertinente aos Programas de Residência Multiprofissional	Oficina de revisão da legislação realizada	-	Única	Registro de realização da oficina (registro de frequência)
Realizar a revisão do Regulamento Específico dos Programas de Residência Multiprofissional e em Área de Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás	Regimento Revisado	-	Única	Versão do regimento para submissão à aprovação pelo colegiado
Aprovar a nova versão do Regulamento Específico dos Cursos	Regimento Aprovado pelo colegiado	-	Única	Ata da reunião de colegiado com a aprovação do regimento
Regulamentar a nova versão do Regulamento Específico dos Cursos junto à Pró-reitoria de Pós-graduação (PRPG)	Regimento regulamentado pela PRPG	-	Única	Documento da PRPG regulamentando o novo Regimento
Disponibilizar o Regulamento Específico dos Cursos no site dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde	Regimento Disponibilizado no site	-	Única	Site da Coordenação dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG
Distribuir o Manual do Residente no Acolhimento dos Residentes do ano de 2019	N. de manuais distribuídos	-	Única	Lista de assinatura dos residentes ingressantes comprovando recebimento do manual

6.2 PROBLEMA DE N. 21 – FLUXO DE COMUNICAÇÃO DEFICIENTE

Operação	Indicador	Cálculo	Periodicidade e de coleta	Fonte de verificação
Elaboração e Aprovação do Organograma de atribuições	Organograma instalado	-	Única	Organograma inserido no PPC e no Regulamento Específico
Levantamento das ausências de participação nas reuniões de colegiado	% do número de participantes das últimas reuniões	Número de Participantes dividido pelo Número total de Membros do Colegiado	Mensal	Atas de Colegiado
Sensibilizar os membros do Colegiado sobre sua participação nas reuniões	% do número de participantes		Mensal	Email e Convocação
Elaboração e Aprovação do Fluxo de Comunicação	Implantação do Fluxo de Comunicação	-	Elaboração Única com avaliação Semestral ou Anual	Documentos e Relatórios
Elaboração de um projeto de educação para os tutores e preceptores	% de Participação nas atividades de Educação Continuada	Relação entre o número de Participantes e o número de Convidados	Elaboração Única com ocorrência Trimensal	Programação da Atividade

6.3 PROBLEMA DE N. 9 – PLANO PEDAGÓGICO DOS CURSOS DEFASADO

Operação	Indicador	Cálculo	Periodicidade de coleta	Fonte de verificação
Instalar o Núcleo Docente Assistencial Estruturante para o ano de 2018	NDAE Instalado e em atividade	-	Única	Ato designatório do NDAE para o ano de 2018.
		-	Única	Ata da 1ª reunião do NDAE no ano de 2018
Realizar a revisão dos Planos Pedagógicos dos Cursos	PPC Revisado	-	Única	Ata da reunião do NDAE apresentando a proposta de nova versão do PPC
Aprovar a nova versão do Plano Pedagógico dos Cursos	PPC Aprovado pelo colegiado	-	Única	Ata da reunião de colegiado com a aprovação dos novos PPC
Regulamentar a nova versão do Plano Pedagógico dos Cursos junto à Pró-reitoria de Pós-graduação (PRPG)	PCC regulamentado pela PRPG	-	Única	Documento da PRPG regulamentando o novo PPC
Disponibilizar os Planos Pedagógicos dos Cursos no site dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde	PPC Disponibilizado no site	-	Única	Site da Coordenação dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG
Distribuir o Manual do Residente no Acolhimento dos Residentes do ano de 2019	N. de manuais distribuídos	-	Única	Lista de assinatura dos residentes ingressantes comprovando recebimento do manual

7. PLANO OPERATIVO

Após a realização de todas as etapas do planejamento foi construída uma matriz final denominada Plano Operativo, em que são indicados os responsáveis e os prazos para execução das ações. A matriz final foi aprovada pelo Colegiado dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do Hospital das Clínicas da UFG/EBSERH em 08 de fevereiro de 2018.

7.1 PROBLEMA DE N. 13 – REGULAMENTO ESPECÍFICO DESATUALIZADO

Objetivos Específicos	Operações	Ações	Recurso Financeiro (necessário /estimado)	Responsabilidade e Centralidade		Prazo para as ações	Indicador de avaliação (operação)
				ATOR PRINCIPAL (Órgão ou /Setor ou /Técnico)	Outros Parceiros (Órgão ou /Setor ou /Técnico)		
Revisar a legislação pertinente aos Programas de Residência Multiprofissional	Realizar a revisão a legislação pertinente aos Programas de Residência Multiprofissional	Realizar uma oficina para revisão da legislação pertinente aos Programas de Residência Multiprofissional	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Vice-coordenador Coordenador de atividades práticas	30/04/2018	Registro de realização da oficina (registro de frequência)
Atualizar o Regulamento Específico dos Programas de Residência Multiprofissional e em Área de Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás com base na legislação vigente	Realizar a revisão do Regulamento Específico dos Programas de Residência Multiprofissional e em Área de Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás	Revisar o Regulamento Específico dos Cursos	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Vice-coordenador Coordenador de atividades práticas Tutores Preceptores	30/06/2018	Versão do regimento para submissão à aprovação pelo colegiado
	Aprovar a nova versão do Regulamento Específico dos Cursos	Aprovar em reunião do colegiado a nova versão do Regulamento Específico dos Cursos	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Vice-coordenador Coordenador de atividades práticas Tutores Preceptores	03/07/2018	Ata da reunião de colegiado com a aprovação do regimento

	Regulamentar a nova versão do Regulamento Específico dos Cursos junto à Pró-reitoria de Pós-graduação (PRPG)	Submeter o Regulamento Específico dos Cursos à aprovação pela COREMU.	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Vice-coordenador Coordenador de atividades práticas	10/07/2018	Ata da reunião de colegiado com a aprovação do regimento
		Encaminhar o Regulamento Específico dos Cursos para a PRPG.	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Vice-coordenador Coordenador de atividades práticas	31/12/2018	Documento da PRPG regulamentando o novo Regimento
Publicizar o Regulamento Específico dos Programas de Residência Multiprofissional e em Área de Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás para comunidade do Hospital das Clínicas, da Universidade Federal de Goiás, assim como para todos os interessados em fazer a Residência do Hospital das Clínicas	Disponibilizar o Regulamento Específico dos Cursos no site dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde	Criar um site dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde (vide planejamento para o problema de n. 21)	vide planejamento para o problema de n. 21				

		Disponibilizaro Regulamento Específico dos Cursos no site dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Secretaria da Coordenação dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	01/03/2019	PPC Disponibilizado no site
	Distribuir o Manual do Residente no Acolhimento dos Residentes do ano de 2019	Criar um grupo de trabalho para elaboração do Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Colegiado dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	31/08/2018	N. de manuais distribuídos
		Elaborar o Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	grupo de trabalho para elaboração do Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG	31/12/2018	
		Solicitar a impressão do Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG ao CEGRAF-UFG	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	-	31/01/2019	
		Entregar o Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG aos residentes ingressantes durante o acolhimento no ano de 2019	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	-	01/03/2019	

7.2 PROBLEMA DE N. 21 – FLUXO DE COMUNICAÇÃO DEFICIENTE

Objetivos Específicos	Operações	Ações	Recurso Financeiro (necessário /estimado)	Responsabilidade e Centralidade		Prazo para as ações	Indicador de avaliação (operação)
				ATOR PRINCIPAL (Órgão ou /Setor ou /Técnico)	Outros Parceiros (Órgão ou /Setor ou /Técnico)		
Construir um organograma de atribuições	Elaboração e Aprovação do Organograma de atribuições	Constituir uma comissão formada por um tutor, um preceptor e a coordenação para a elaboração do organograma de atribuições	-	Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Colegiado dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	06/03/2018	Organograma inserido no PPC e no Regulamento Específico
		Elaborar o organograma de atribuições	-	Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Comissão constituída	30/04/2018	
		Encaminhar o organograma para aprovação no colegiado da Residência	-	Comissão constituída	Coordenação do Programa de Residência HC/UFG	08/05/2018	
		Estabelecer prazo de implantação do organograma de atribuições	-	Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Colegiado dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	08/05/2018	
Levantamento das ausências de participação nas		Identificar o motivo das ausências de participação nas reuniões de colegiado	-	Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Colegiado dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	30/04/2018	Atas de Colegiado
		Elaborar um questionário simplificado para a identificação das ausências	-	Coordenação do Programa de Residência	-	30/03/2018	

Estabelecer estratégias para a participação nas reuniões de colegiado	reuniões de colegiado			Multiprofissional em Saúde do HC/UFG			
		Estabelecer consenso entre os membros do colegiado frente aos dias da semana que melhor possibilitam a realização das reuniões	-	Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Colegiado dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Realizado na última reunião de 2017	
Sensibilizar os membros do Colegiado sobre sua participação nas reuniões		Identificar os nomes dos membros de representação do colegiado	-	Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	-	06/03/2018	Email e Convocação
		Enviar um documento impresso (com identificação de recebido) aos membros do colegiado esclarecendo a importância do mesmo, enquanto caráter DELIBERATIVO nos direcionamentos e ações do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde HC	-	Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Colegiado dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	08/05/2018	
		Socialização de Informações sobre a importância da participação nas reuniões de colegiado nos espaços coletivos da residência (planejamento, treinamento etc)	-	Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Colegiado dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	08/05/2018	
		Realizar um calendário semestral das reuniões de colegiado	-	Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	-	Realizado na última reunião de 2017	
		Continuar com o envio de email da CONVOCAÇÃO das reuniões de	-	Coordenação do Programa de Residência	-		

		colegiado antecipadamente, com suas respectivas pautas		Multiprofissional em Saúde do HC/UFG			
Implantar o fluxo de comunicação	Elaboração e Aprovação do Fluxo de Comunicação	Reconhecer os pontos nevrálgicos da deficiência na comunicação	-	Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Colegiado dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	30/05/2018	Documentos e Relatórios
		Preparar, pela coordenação, uma proposta de Fluxo de Comunicação	-	Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Colegiado dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	30/06/2018	
		Levar a proposta de fluxo de comunicação na reunião de colegiado para apreciação e aprovação	-	Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Colegiado dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	03/07/2018	
		Identificar outras formas de comunicação para além das redes sociais	-	Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Colegiado dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	30/06/2018	
Promover educação continuada aos	Elaboração de um projeto de educação para os	Levantar – por email ou watszap – as temáticas de interesses entre os tutores e preceptores	-	Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Colegiado dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	30/08/2018	Programação da Atividade
		Elaborar um projeto de qualificação a partir dessas temáticas	-	Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Colegiado dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	30/09/2018	
		Identificar possíveis fontes de recurso para as atividades de educação continuada	-	Coordenação do Programa de Residência	-	30/10/2018	

tutores e preceptores	tutores e preceptores			Multiprofissional em Saúde do HC/UFG			
		Definir cronograma para as atividades	-	Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Colegiado dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	30/10/2018	
		Participar a Gerência de Ensino e Pesquisa sobre o projeto de Educação Continuada	-	Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	-	30/11/2018	
		Estabelecer, nas atividades, momentos de reflexão e planejamento das ações	-	Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	-	30/10/2018	
		Avaliar estratégias de elaboração do fluxo de comunicação	-	Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Colegiado dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	30/10/2018	

7.3 PROBLEMA DE N. 9 – PLANO PEDAGÓGICO DOS CURSOS DEFASADO

Objetivos Específicos	Operações	Ações	Recurso Financeiro (necessário /estimado)	Responsabilidade e Centralidade		Prazo para as ações	Indicador de avaliação (operação)
				ATOR PRINCIPAL (Órgão ou /Setor ou /Técnico)	Outros Parceiros (Órgão ou /Setor ou /Técnico)		
Reestabelecer as atividades do Núcleo Docente Assistencial Estruturante (NDAE)	Instalar o Núcleo Docente Assistencial Estruturante para o ano de 2018	Revogar o ato designatório n.001/2016 que designa os componentes do NDAE	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Colegiado dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	08/03/2018	NDAE Instalado e em atividade
		Solicitar aos tutores de área a indicação de um representante dos tutores de cada área, e seu respectivo suplente, para compor o NDAE.	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Tutores de área	01/04/2018	
		Solicitar aos tutores de área a indicação de um representante docente de cada área, e seu respectivo suplente, para compor o NDAE.	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Tutores de área	01/04/2018	
		Orientar aos tutores de núcleo a realização de reunião com os preceptores para indicação de um representante dos preceptores de cada núcleo, e seu respectivo suplente, para compor o NDAE.	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Tutores de núcleo	01/04/2018	
		Emitir ato designatório, instalando o NDAE para o ano de 2018	-	Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	-	10/04/2018	
		Realizar a convocação para a primeira reunião do NDAE no ano de 2018.	-	Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Coordenador do NDAE	30/04/2018	

Atualizar os Planos Pedagógicos dos Cursos de Residência Multiprofissional em Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás	Realizar a revisão dos Planos Pedagógicos dos Cursos	Estabelecer pelo NDAE um cronograma de revisão do Plano Pedagógico dos Cursos	-	Coordenador do NDAE	Membros do NDAE	30/04/2018	PPC Revisado
		Revisar o Plano Pedagógico dos Cursos	-	Coordenador do NDAE	Membros do NDAE	31/08/2018	
	Aprovar a nova versão do Plano Pedagógico dos Cursos	Apresentar ao Colegiado a proposta de novo Plano Pedagógico dos Cursos	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Colegiado dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	30/09/2018	PPC Aprovado pelo colegiado
		Aprovar em reunião do colegiado a nova versão do Plano Pedagógico dos Cursos	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Colegiado dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	30/09/2018	
	Regulamentar a nova versão do Plano Pedagógico dos Cursos junto à Pró-reitoria de Pós-graduação (PRPG)	Submeter o Plano Pedagógico dos Cursos à aprovação pelo Conselho Diretor do HC/UFG-EBSERH	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Conselho Diretor do HC/UFG-EBSERH	31/10/2018	
		Encaminhar o Plano Pedagógico dos Cursos para a PRPG.	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG		31/12/2018	
	Sensibilizar a Gerência de Ensino e Pesquisa e à Gestão do HC/UFG-EBSERH sobre a necessidade de reconhecimento das atividades realizadas pelos técnicos da instituição para a residência	Negociar junto à gestão a liberação dos colaboradores da escala para trabalhar na revisão do PPC.	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Gerência de Ensino e Pesquisa	01/04/2018	Ata de reunião

	multiprofissional em saúde.						
Divulgar os Planos Pedagógicos dos Cursos de Residência Multiprofissional em Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás para a comunidade do Hospital das Clínicas e da Universidade Federal de Goiás	Disponibilizar os Planos Pedagógicos dos Cursos no site dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde	Criar um site dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde (vide planejamento para o problema de n. 21)	vide planejamento para o problema de n. 21				
	Disponibilizar os Planos Pedagógicos dos Cursos no site dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Secretaria da Coordenação dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	01/03/2019	PPC Disponibilizado no site	
	Distribuir o Manual do Residente no Acolhimento dos Residentes do ano de 2019	Criar um grupo de trabalho para elaboração do Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	Colegiado dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	31/08/2018	N. de manuais distribuídos
		Elaborar o Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	grupo de trabalho para elaboração do Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG	31/12/2018	
		Solicitar a impressão do Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG ao CEGRAF-UFG	-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	-	31/01/2019	
Entregar o Manual do Residente Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG aos residentes ingressantes durante o acolhimento no ano de 2019		-	Coordenador dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG	-	01/03/2019		

REFERÊNCIAS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Módulo Transversal - Gestão da assistência farmacêutica / Silvana Nair Leite, Samara Jamile Mendes, Marcelo Campese. Florianópolis, SC : UFSC, 2015. 206 p.